

Association l'Île aux Parents Gaillac
ParentTarn 2017 – Tableau des besoins en bénévoles

- 1. Événement *Projection Film « Ecole en vie »* - Rabastens le 22/09 ; Gaillac le 23/09 ; Graulhet le 29/09**
- 2. Événement *La journée des Ateliers* - Rabastens, Gaillac, Graulhet - le 30/09**
- 3. Événement *La grande journée ParentTarn à La Courbe* - Busque (près de Graulhet) - le 01/10**

	FILM	ATELIERS	LA COURBE		
Pôles	Besoins estimés en bénévoles			Description des postes	Durée Plages horaires
Accueil	4	9	9	Accueillir le public aux différents points d'accueil ; Orienter les visiteurs vers leurs lieux d'intérêt ; Expliquer le programme, etc....	2 à 3 heures
Technique	1	3	8	Aménager, avec le matériel nécessaire, les espaces prévus pour : <ul style="list-style-type: none"> ✓ les ateliers (salles, yourtes), ✓ le forum des partenaires, ✓ les jeux extérieurs et intérieurs, ✓ les projections du film, Assistance les jours J Quelques compétences techniques sont nécessaires !	Film = 1 à 2 heures Ateliers = 2 heures La Courbe = 3 heures
Ateliers		9	16	Pointage des pré-inscriptions, placement des inscrits ; Lien avec les partenaires pour s'assurer de leur bonne installation (conditions matérielles et de confort) et répondre à leurs questions / besoins tout au long de leur(s) intervention(s)	2 à 3 heures
Forum partenaires			2	Installation des partenaires ; vérification des besoins en matériel (multiprises, rallonge, grilles d'affichage, tables, chaises etc...) ; sécurisation des installations en lien avec le pôle technique	4 heures
Garderie enfants			24	Accueillir, animer, encadrer, surveiller les enfants pendant que leurs parents participent aux ateliers (dédiés aux Parents) ;	2 à 3 heures

FILM	ATELIERS	LA COURBE
------	----------	-----------

Pôles	Besoins en bénévoles			Description des postes	Durée Plages horaires
Signalétique	2	2	5	En lien avec le pôle communication et le pôle technique : Constitution des Kits signalétique pour chaque évènement, chaque site et chaque zone inter-sites ; Installation & désinstallation de la signalétique extérieure dans un rayon relativement proche des lieux de chaque évènement ; Installation & désinstallation de la signalétique interne propre à chaque évènement et chaque site.	Travail en amont et/ou les jours J (2 heures)
Buvette et restauration sucrée			6	Organisation de l'espace buvette Vente de boissons chaudes et fraîches Coordination de la confection des gâteaux et autres douceurs sucrées	3 heures
Bénévoles	1	1	2	Coordination générale de l'équipe des bénévoles : listing, planning, pauses repas, espace bénévoles	Travail en amont et le jour J
Assistance, Sécurité, Propreté	1	6	6	Surveillance des sites les jours J ; Gestion des trousse de secours et des appels d'urgence le cas échéant ; Vérification propreté des différents espaces sur chaque site et chaque évènement.	Toute la durée de l'évènement (rotations possibles)
Communication	2	2	3	Distribution des supports de communication en amont de l'évènement dans tous les lieux d'intérêts (Mairie, Ecoles, Crèches, Maternité, Commerces de proximité) : Flyers, Programmes, Affiches. Photographie : Assurer un reportage photos pour chaque évènement et chaque lieu afin de relayer l'information sur Facebook en temps réel, notamment. Et certainement d'autres choses à venir !	Travail en amont et le jour J